**NOTA DINAS**

Nomor : ......./..../PPBJ-D/20...

Kepada Yth. : Panitia Pengadaan Barang/Jasa

Dari : Ketua Panitia

Tanggal : 27 Agustus 2010

Sifat : -

Lampiran : -

Perihal : ......................

RKS No. : .........................................

Menunjuk surat No. : ............................ tanggal ................ perihal .......... Pekerjaan ............................, dengan ini dimohon kehadiran Saudara untuk mengikuti ............. yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : .............................

Waktu : ..............................

Tempat : ...............................

Agenda : ..........................

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan :  **KETUA PANITIA**

* + 1. KDIVMUM/ MS DAF (sebagai laporan)